



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 183/03.1-I/X/2023
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.	Status Pegawai	: Edukatif Tetap		
NIP/NIK/NIDN	: 01.121224/35091007/0402107703	Program Studi	: Sistem Informasi		
Jabatan Akademik	: Lektor (300) / III d				
BIDANG	PERINCIAN KEGIATAN	RUANG/ TEMPAT	HARI/ JAM	SKS	KETERANGAN
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)				
	1. Bisnis Digital (SI)	Gab TIF 2	Jumat/ 13:00-14:40	1	Team Teaching
	2. Konsep Sistem Informasi (SI)	A-3	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	3. Manajemen Proyek Perangkat Lunak (SI)	D-1A	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	4. Metodologi Penelitian (SI)	Gab TIF 1	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	5. Proyek Pengembangan Sistem Informasi (SI)	E-4	Senin/ 13:00-14:30	1	Team Teaching
	6. Sistem Informasi Manajemen (SI)	A-5	Kamis/ 10:00-11:40	1	Team Teaching
	7. Big Data dan Ilmu Data (TIF)	A-6	Rabu/ 10:00-11:40	1	Team Teaching
	8. Game Kecerdasan Buatan (TIF)	A-5	Senin/ 13:00-15:00	1.5	Team Teaching
	9. Grafika Komputer (TIF)	A-6	Selasa/ 15:00-16:40	1	Team Teaching
	10. Manajemen Proyek Perangkat Lunak (TIF)	A-6	Kamis/ 10:00-11:30	1.5	Team Teaching
	11. Metodologi Penelitian (TIF)	A-5	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	12. Pengantar Teknologi Informasi	A-1	Senin/ 11:41-13:00	1	Team Teaching
13. Menduduki Jabatan Struktural Ka. Prodi Sistem Informasi FSTI		Senin - Kamis	-		
II PENELITIAN	1. Penulisan Karya Ilmiah			1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Pelatihan dan Penyuluhan			1	
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Ilmiah/Seminar			1	
Jumlah Total				16	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku tanggal 26 September 2023 sampai dengan 29 Februari 2024.					
Jakarta, 20 September 2023 Dekah, Marhaeni, S.Kom., M.Kom.					

Tembusan :

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik – ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia – ISTN
4. Kepala Program Studi Sistem Informasi
5. Arsip





BERITA ACARA PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FSTI-ISTN

Mata Kuliah	: Manajemen Proyek Perangkat Lunak / 63671PTF04	Semester	: 7
Dosen	: 1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom. 2. Aryo Nur Utomo, S.T., M.Kom.	SKS	: 3
Hari	: Kamis	Kelas	: A
Jam	: 10:00-11:30 WIB	Ruang	: A-6

NO.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	19-9-2023	Informasi Perkuliahan / Kontrak Kuliah Pengantar Manajemen Proyek Perangkat Lunak	1	
2.	26-9-2023	Penjadwalan + Penugasan	1	
3.	3-10-2023	Analysis Proyek	1	
4.	10-10-2023	Diagram Jaringan	1	
5.	17-10-2023	Manajemen Resiko Proyek	1	
6.	24-10-2023	Mengelola Konflik	1	
7.	31-10-2023	Project	1	
8.	7-11-2023	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	1	

Dosen,

Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.



DAFTAR HADIR PESERTA KULIAH MAHASISWA GANJIL - REGULER - TAHUN 2023/2024

FAK / JURUSAN

Teknik Informatika
S1

HARI / TANGGAL Kamis

MATAKULIAH
KELAS / PESERTA
KURIKULUM
DOSEN

Manajemen Proyek Perangkat Lunak / 63671PTF04 / 5

A / 20
2023

JAM KULIAH 10:00-11:30

1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.
2. Marhaeni, S.Kom., M.Kom.

RUANG

Hal : 1 / 1

No	N I M	NAMA MAHASISWA	TANGGAL PERTEMUAN								JUMLAH
			19-9-2023	26-9-2023	3-10-2023	10-10-2023	17-10-2023	24-10-2023	31-10-2023	7-11-2023	
1	18360033	Naufal Hisyam	√	X	X	X	X	X	X	X	
2	19360018	Fikrian Faizal	√	X	X	X	X	X	X	X	
3	20360002	Muhammad Satria Wibowo	√	X	X	X	X	X	X	X	
4	20360003	Tegar Maulana Rifaldy	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	20360004	Maulana Rizqi Dermawan	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	20360005	Juliani Jakin	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	20360006	Raihan Putra Kurniawan	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	20360007	Rasyid Nur Sanjaya	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	20360008	Iqbal Muhammad Hasbi	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	20360009	Billi Putra Wilsa	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	20360010	Adde Arief Nurdin	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	20360011	Oriel Panaehan	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	20360013	Hilal Razali	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	20360014	Qotrunnada Naqiya	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	21360001	Muhamad Azlan Nugraha Firdaus	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	21360002	Afzal Fazli Mawla Aziz	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	21360004	Muhammad Reza Pahlevi	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	21360005	Rangga Dwi Prilian	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	21360007	Sepansya Aria Muhammad Asfian	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	21360501	Muhamad Firdaus	√	√	√	√	√	√	√	√	

CATATAN :

Perubahan peserta hanya diperkenankan bila ada persetujuan tertulis dari Pelaksana Jurusan.

Jakarta, 7-11-2023

Dosen Pengajar,

DAFTAR NILAI

SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2023/2024

Program Studi : Teknik Informatika S1
 Matakuliah : Manajemen Proyek Perangkat Lunak
 Kelas / Peserta : A
 Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah
 Dosen : Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.

Hal. 1/2

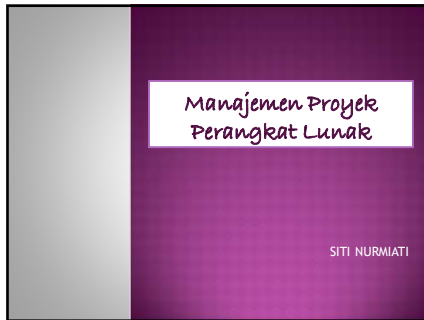
No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	35%	35%	0%	0%		
1	18360033	Naufal Hisyam	100	55	72	55	0	0	65.45	B-
2	19360018	Fikrian Faizal	100	72	77	73	0	0	76.9	A-
3	20360002	Muhammad Satria Wibowo	100	76	77	75	0	0	78.4	A-
4	20360003	Tegar Maulana Rifaldy	100	73	77	77	0	0	78.5	A-
5	20360004	Maulana Rizqi Dermawan	100	77	77	77	0	0	79.3	A-
6	20360005	Juliani Jakin	100	77	73	77	0	0	77.9	A-
7	20360006	Raihan Putra Kurniawan	100	73	82	73	0	0	78.85	A-
8	20360007	Rasyid Nur Sanjaya	100	78	78	82	0	0	81.6	A
9	20360008	Iqbal Muhammad Hasbi	100	80	77	81	0	0	81.3	A
10	20360009	Billi Putra Wilsa	100	78	82	77	0	0	81.25	A
11	20360010	Adde Arief Nurdin	100	74	72	77	0	0	76.95	A-
12	20360011	Oriel Panaehan	100	80	82	79	0	0	82.35	A
13	20360013	Hilal Razali	100	83	78	82	0	0	82.6	A
14	20360014	Qotrunnada Naqiyah	100	83	78	84	0	0	83.3	A
15	21360001	Muhamad Azlan Nugraha Firdaus	100	76	75	75	0	0	77.7	A-
16	21360002	Afzal Fazli Mawla Aziz	100	60	78	67	0	0	72.75	B+
17	21360004	Muhammad Reza Pahlevi	100	82	78	82	0	0	82.4	A
18	21360005	Rangga Dwi Prilian	100	83	82	82	0	0	84	A
19	21360007	Sepansya Aria Muhammad Asfian	100	73	82	75	0	0	79.55	A-
20	21360501	Muhamad Firdaus	100	83	72	83	0	0	80.85	A

Rekapitulasi Nilai							
A	9	B+	1	C+	0	D+	0
A-	9	B	0	C	0	D	0
		B-	1	C-	0	E	0

Jakarta, 3 February 2024

Dosen Pengajar

Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.



Manajemen proyek dilaksanakan dengan tujuan untuk optimalisasi penggunaan sumber daya guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan direncanakan, maka manajemen proyek harus dilaksanakan dengan cara :

1. Adanya koordinasi horisontal antar pelaksana yang tidak terlalu birokratis, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat secara luwes dan cepat dilakukan antisipasi bila terjadi penyimpangan.
2. Adanya penanggung jawab tunggal, biasanya oleh pimpinan proyek yang berfungsi sebagai pusat informasi, integrator antar komponen yang terlibat dan sekaligus pelaksana koordinasi dengan pihak diluar proyek.
3. Keterpaduan rencana dan pengendalian dengan cara pemantauan terus menerus sehingga dapat cepat dilakukan antisipasi terhadap penyimpangan.

B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek (Lanjt...)

- Adanya pandangan antar departemen dan kemungkinan untuk menggunakan karyawan baru;
- Adanya alat pengawasan dan ruangan;
- Adanya rekan kerja proyek yang memberikan saham pada perumusan dan perencanaan proyek.

TUJUAN : setelah mempelajari mahasiswa diharapkan mampu dan memahami :

- A. Pengertian Proyek
- B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek
- C. Ciri-ciri Suatu Proyek
- D. Dasar-dasar Proyek
- E. Atribut Suatu Proyek
- F. Timbulnya Proyek
- G. Macam-macam Proyek
- H. Siklus Proyek
- I. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program
- J. Pengorganisasian Proyek
- K. Macam-macam Organisasi Proyek
- L. Menyusun Tim Proyek

Elemen-elemen kegiatan yang mandiri dengan sifat-sifat :

1. Dapat dikelola sebagai suatu satuan paket kerja;
2. Beban biaya dan waktu yang diperlukan dapat diukur;
3. Prestasi, biaya dan kualitas dapat diukur;
4. Dapat diintegrasikan menjadi satu kesatuan kegiatan;
5. Dapat disusun secara hirarkis berjenjang.

C. Ciri-ciri Suatu Proyek

- Sasaran jelas;
- Sasaran diarahkan pada suatu perubahan atau pembaharuan;
- Sasaran terjadi hanya satu kali;
- Adanya batasan awal dan akhir pelaksanaan proyek;
- Bersifat antar disiplin;
- Penentuan tanggungjawab yang dibatasi untuk merealisasikan proyek;
- Adanya batasan tenaga kerja yang tersedia;
- Adanya anggaran dan batasan terhadap biaya;
- Pertanggungjawaban yang dibatasi untuk merealisasikan proyek.

A. Pengertian Proyek

- Proyek merupakan suatu tugas yang perlu dirumuskan untuk mencapai sasaran yang dinyatakan secara konkrit serta harus diselesaikan dalam suatu periode tertentu dengan menggunakan tenaga manusia dan alat-alat yang terbatas dan begitu kompleks sehingga dibutuhkan pengelolaan dan kerjasama yang berbeda dari yang biasanya digunakan.
- Proyek merupakan gabungan dari berbagai sumber daya yang dihimpun dalam organisasi yang sifatnya sementara (D.I. Cleland dan Wr. King (1987).
- Proyek merupakan kumpulan kegiatan termasuk sumber daya dan waktu yang diperlukan, yang diorganisasikan dan bersifat sementara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

B. Syarat-syarat Dasar Suatu Proyek

- Pemberian kekuasaan dari yang berwenang untuk membuat batasan proyek;
- Mengajukan usulan untuk menggunakan waktu dan faktor produksi;
- Mendapatkan persetujuan dari yang berwenang/yang menawarkan proyek;
- Kesiediaan untuk bekerjasama;
- Adanya keterlibatan dari orang yang berwenang dalam pelaksanaan proyek;
- Pemberian informasi terhadap pihak-pihak lain dan pihak-pihak yang terlibat secara langsung pada proyek;
- Pimpinan proyek diserahi dengan tugas yang terbatas dan wewenang yang sah;

D. Dasar-dasar Suatu Proyek



E. Atribut Suatu Proyek

- Mempunyai tujuan
- Ada waktu mulai dan akhir
- Membutuhkan sumber daya, seperti sumber daya manusia, dana, peralatan, administrasi
- Membutuhkan koordinasi
- Manajemen Perubahan

F. Macam-macam Proyek (Lanjut...)

- **Proyek Sistem Informasi** : Kegiatan yang sifatnya spesifik dengan mempergunakan alat-alat pemrosesan data.
- **Proyek yang Berkaitan dengan Manajemen Perusahaan** : Merancang reorganisasi perusahaan, merancang program efisiensi dan penghematan, merancang diversifikasi, merger dan pengambil alihan.

I. Pengorganisasian Proyek

Penyusunan organisasi proyek perlu memperhatikan fungsi-fungsi organisasi yang meliputi :

- Sebagai sarana kebersamaan untuk mencapai tujuan
- Mengatur kerjasama antar komponen
- Membagi habis pekerjaan pada semua komponen
- Membagi tanggungjawab dan wewenang kepada semua komponen

F. Timbulnya Proyek

- **Pemerintah** : proyek yang dilakukan atas dasar kegiatan yang memang perlu dilakukan untuk suatu pembangunan atau pengembangan.
- **Permintaan Pasar** : bila pasar membutuhkan kenaikan jumlah produk cukup besar sehingga perlu dibangun perluasan fasilitas produksi (pabrik baru).
- **Penelitian** : penelitian dan pengembangan menghasilkan produk yang sangat besar minatnya sehingga perlu dibangun produksi baru.
- **Perusahaan** : perusahaan itu sendiri ingin meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas produksi agar dapat melayani permintaan pasar maupun mempertinggi daya saing.

G. Siklus Proyek

Siklus proyek merupakan kegiatan mulai dari awal kemudian bertambah macam dan intensitasnya sampai puncak, turun dan berakhir, masing-masing tahap memiliki kegiatan-kegiatan khusus baik kompleksitas, ukuran, jadwal maupun biaya yang diperlukan. (Harold Kerzner dan H.J. Thamhain (1986))

J. Macam-macam Organisasi

• Organisasi Fungsional

Memiliki sifat-sifat :

- Merupakan bagian dari organisasi induk.
- Dilaksanakan oleh pejabat fungsional secara rangkap.
- Mengikuti jalur fungsional, sulit koordinasi horizontal dan lambat dalam antisipasi.

F. Macam-macam Proyek

- **Proyek Kapital** : Kegiatan yang meliputi pembebasan tanah, pembelian material dan peralatan, disain mesin dan konstruksi guna pembangunan instalasi pabrik baru.
- **Proyek Pengembangan Produk Baru** : Kegiatan untuk menciptakan produk baru yang biasanya merupakan gabungan antara proyek kapital dan proyek riset dan pengembangan.
- **Proyek Penelitian dan Pengembangan** : Kegiatan untuk melakukan penelitian dengan sasaran yang ditentukan, dapat berupa proyek yang bertujuan memperbaiki dan meningkatkan mutu produk, pelayanan dan metode produksi.

H. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program

Tabel 1. Kegiatan Proyek dan Kegiatan Program

Kegiatan Proyek	Kegiatan Program
1. Bersifat dinamis	1. Bersifat rutin
2. Berlangsung dalam kurun waktu terbatas	2. Berlangsung kontinu/jangka panjang
3. Intensitas kegiatan berbeda-beda	3. Intensitas kegiatan relatif sama
4. Kegiatan harus selesai sesuai dengan dana dan waktu yang tertentu	4. Batasan tidak setajam proyek, hanya diatur
5. Menyangkut kegiatan yang beragam dan perlu klasifikasi tenaga kerja yang bermacam-macam	5. Tidak terlalu banyak macam-macam kegiatan
6. Guna memperoleh hasil yang efektif perlu jalur komunikasi dan tanggungjawab baik vertikal maupun horizontal	6. Penekanannya pada jalur vertikal

• Organisasi Koordinasi

Memiliki sifat-sifat :

- Pelaksana proyek adalah pejabat-pejabat fungsional
- Manajer proyek terpisah dari organisasi fungsional, bertindak selaku koordinator pelaksana kegiatan proyek.
- Sulit pengendalian karena tidak ada jalur komando langsung terhadap pelaksana.
- Pelaksana proyek terlibat kegiatan fungsional.

• Organisasi Gugus Tugas

Memiliki sifat-sifat :

- Wewenang penuh, terpisah dari organisasi induk
- Sumber daya terutama manusia terpecah dan mahal
- Cepat dalam antisipasi

B. Tim Proyek bertugas penuh untuk proyek

1. Besar kecilnya ukuran lingkup proyek
2. Kompleksitas suatu proyek
3. Macam kontrak, yaitu kontrak harga tetap dan kontrak tidak tetap
4. Keinginan pemilik memperoleh informasi yang lengkap.
5. Faktor geografi dan komunikasi antara lokasi proyek dengan kantor pusat, seperti lokasi proyek dinegara berkembang dengan kantor pusat diluar negeri (untuk kontraktor luar negeri).
6. Adanya kepentingan khusus bagi perusahaan, seperti akan mendapatkan kontrak-kontrak baru.

Manajemen Proyek Perangkat Lunak

SITI NURMIATI

• Organisasi Matrix

Memiliki sifat-sifat :

- Organisasi inti khusus dibentuk diluar organisasi induk
- Tenaga pelaksana teknis dibantu dari organisasi fungsional
- Pejabat fungsional membantu menyediakan tenaga ahli untuk pelaksanaan kegiatan, membantu konsultasi teknis.

Faktor-faktor yang menentukan prioritas proyek :

- Besar kecilnya keuntungan dim bentuk finansial yang akan dihasilkan oleh suatu proyek.
- Adanya komitmen penyelesaian proyek secara khusus.
- Menjaga hubungan baik dengan pemilik proyek.
- Kesempatan untuk mendapatkan pengalaman/pengembangan teknologi baru.
- Untuk menembus daerah kerja atau pemasaran baru.

K. Menyusun Tim Proyek

A. Manajer proyek sebagai kepala tim proyek

Kriteria manajer proyek :

1. Mempunyai orientasi yang kuat pada pencapaian tujuan.
2. Bergairah terhadap tantangan.
3. Menguasai aspek hubungan antara manusia karena adanya hubungan vertikal dan horizontal.
4. Generalisasi dan spesifikasi.
5. Kekuasaan berasal dari keahlian (expert power) dan referent power

Latihan

Perhatikan dan buatlah urutan yang paling mendekati definisi proyek

1. Membuat berita pada surat kabar
2. Membangun saluran terowongan
3. Proyek penelitian mengenai bagaimana dan apa saja yang membuat *interface* yang baik antara manusia-komputer
4. Proyek investigasi mengenai mengapa user mempunyai masalah dengan sistem komputer
5. Sebuah tugas akhir untuk mahasiswa komputer tingkat akhir
6. Persiapan pernikahan
7. Persiapan acara 17 Agustus
8. Menuliskan sebuah sistem operasi untuk sebuah komputer baru
9. Menginstal versi baru aplikasi word processing pada sebuah organisasi