



YAYASAN PERGURUAN CIKINI
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp. 021-7270090 (hunting), Fax. 021-7866955, hp: 081291030024
Email : humas@istn.ac.id Website : www.istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 183/03.1-I/X/2023
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.	Status Pegawai	: Edukatif Tetap		
NIP/NIK/NIDN	: 01.121224/35091007/0402107703	Program Studi	: Sistem Informasi		
Jabatan Akademik	: Lektor (300) / III d				
BIDANG	PERINCIAN KEGIATAN	RUANG/ TEMPAT	HARI/ JAM	SKS	KETERANGAN
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPNSI DAN LABORATORIUM)				
	1. Bisnis Digital (SI)	Gab TIF 2	Jumat/ 13:00-14:40	1	Team Teaching
	2. Konsep Sistem Informasi (SI)	A-3	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	3. Manajemen Proyek Perangkat Lunak (SI)	D-1A	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	4. Metodologi Penelitian (SI)	Gab TIF 1	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	5. Proyek Pengembangan Sistem Informasi (SI)	E-4	Senin/ 13:00-14:30	1	Team Teaching
	6. Sistem Informasi Manajemen (SI)	A-5	Kamis/ 10:00-11:40	1	Team Teaching
	7. Big Data dan Ilmu Data (TIF)	A-6	Rabu/ 10:00-11:40	1	Team Teaching
	8. Game Kecerdasan Buatan (TIF)	A-5	Senin/ 13:00-15:00	1.5	Team Teaching
	9. Grafika Komputer (TIF)	A-6	Selasa/ 15:00-16:40	1	Team Teaching
	10. Manajemen Proyek Perangkat Lunak (TIF)	A-6	Kamis/ 10:00-11:30	1.5	Team Teaching
	11. Metodologi Penelitian (TIF)	A-5	Kamis/ 08:00-09:40	1	Team Teaching
	12. Pengantar Teknologi Informasi	A-1	Senin/ 11:41-13:00	1	Team Teaching
13. Menduduki Jabatan Struktural Ka. Prodi Sistem Informasi FSTI		Senin - Kamis	-		
II PENELITIAN	1. Penulisan Karya Ilmiah			1	
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Pelatihan dan Penyuluhan			1	
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Ilmiah/Seminar			1	
Jumlah Total				16	
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional. Penugasan ini berlaku tanggal 26 September 2023 sampai dengan 29 Februari 2024.					
Jakarta, 20 September 2023 Dekah, Marhaeni, S.Kom., M.Kom.					

Tembusan :

1. Direktur Akademik – ISTN
2. Direktur Non Akademik – ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia – ISTN
4. Kepala Program Studi Sistem Informasi
5. Arsip





BERITA ACARA PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI FSTI-ISTN

Mata Kuliah	: Perencanaan dan Proses Bisnis Sistem Informasi / 63551PSF05	Semester	: 5
Dosen	: 1. Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom. 2. Marhaeni, S.Kom., M.Kom.	SKS	: 2
Hari	: Kamis	Kelas	: K
Jam	: 17:00-18:40 WIB	Ruang	: E-1

NO.	TANGGAL	MATERI KULIAH	JML MHS HADIR	TANDA TANGAN DOSEN
1.	23-9-2023	1. Informasi terkait perkuliahan/Kontrak Kuliah 2. Pengantar Perencanaan Bisnis Sistem Informasi	1	
2.	30-9-2023	1. Permasalahan SI 2. Konsep Perencanaan Strategis	1	
3.	7-10-2023	1. Evolusi SI dari waktu ke waktu 2. Peranan SI/TI dalam organisasi	1	
4.	14-10-2023	1. Konsep Dasar Manajemen 2. Pengantar PSSI	1	
5.	21-10-2023	1. Organisasi SI/TI 2. Mengetahui peranan, lingkup pekerjaan, dan wewenang CIO	1	
6.	28-10-2023	Pengantar perumusan strategi	1	
7.	4-11-2023	1. Overview Perangkat/ metodologi/ framework pengembangan rencana strategis SI 2. Review + Quiz	1	
8.	11-11-2023	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)	1	

Dosen,

Siti Nurmiati, S.Kom., M.Kom.

DAFTAR NILAI

SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2023/2024

Program Studi : Sistem Informasi S1
Matakuliah : Perencanaan dan Proses Bisnis Sistem Informasi
Kelas / Peserta : K
Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng P2K - Kelas
Dosen : Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	35%	35%	0%	0%		
1	20354001	Andri Aria Elieser Corputty	100	20	30	20	0	0	31.5	E

Rekapitulasi Nilai							
A	0	B+	0	C+	0	D+	0
A-	0	B	0	C	0	D	0
		B-	0	C-	0	E	1

Jakarta, 3 February 2024

Dosen Pengajar

Siti Nurmiati, S.Kom., M. Kom.

Perencanaan Bisnis Sistem Informasi

Siti Nurmiati

Perencanaan Bisnis

Salah satu kunci sukses memulai usaha adalah adanya kemampuan menuangkan ide-ide atau gagasan cemerlang yang kreatif dan inovatif.

Ide tersebut harus mempunyai nilai ekonomi yang tinggi yang dituangkan dalam rencana bisnis yang matang dan realistis.

Rencana bisnis tersebut berisi tentang apa yang dikerjakan dalam suatu bisnis ke depan meliputi alokasi sumber daya, perhatian pada faktor-faktor kunci dan mengolah permasalahan-permasalahan dan peluang yang ada.

Pengertian Perencanaan Bisnis

Business plan merupakan sebuah dokumen tertulis yang menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut secara rinci dan detail :

1. Apa produk? Mengapa menjalankan bisnis tersebut?;
2. Siapa customer? Seberapa besar pasarnya? Bagaimana demografi, minat, penghasilan, dan kelas ekonomi mereka?
3. Bagaimana dengan ketersediaan bahan baku? Siapakah yang akan menjadi supplier nantinya?;
4. Bagaimana analisa dan strategi pemasarannya?;

5. Seberapa besar kebutuhan modal dan bagaimana mendapatkan modal tersebut?;
6. Jika terjadi kemungkinan terburuk, tidak sesuai dengan rencana, apa yang akan dilakukan?
7. Seberapa besar kebutuhan operasional? Bagaimana pembiayaannya?
8. Berapa banyak karyawan yang dibutuhkan? Apa saja job description-nya? Kapan akan merekrut mereka? Apa kualifikasi yang dibutuhkan?
9. Berapa target penjualannya? Bagaimana mencapai target tersebut?
10. Berapa persen Return of Investment (ROI)-nya? Kapan bisnis tersebut akan balik modal?

Menurut Rhonda Abrams (2008)

Business plan adalah dokumen penting yang berisi deskripsi tentang perusahaan. Perencanaan tersebut menunjukkan posisi sekarang, visi kedepan, dan rencana untuk mewujudkan visi tersebut.

Rencana bisnis mencakup jawaban terhadap beberapa pertanyaan berikut :

1. Apakah mempunyai ide untuk memulai suatu usaha atau bisnis apa yang sedang dikerjakan sekarang.
2. Bagaimana cara memperkenalkan bisnis pada konsumen?
3. Siapa kompetitor dan apa yang membuat beda dari bisnis yang lain?
4. Siapa konsumen dan atau calon konsumen, dan apa yang mendorong mereka untuk menjadi konsumen?

5. Apa target jangka panjang dari bisnis?
6. Bagaimana gambaran finansial bisnis? Berapa besar modal yang diperlukan untuk menjalankan bisnis? Berapa besar keuntungan?
7. Bagaimana menunjukkan pentingnya bisnis?
8. Apakah tim manajemen mampu mensukseskan bisnis?

Kerangka dasar dari suatu rencana bisnis, meliputi:

1. Ringkasan Eksekutif → menunjukkan aspek terpenting dalam bisnis, merangkum poin utama dalam perencanaan bisnis.
2. Deskripsi Target Pasar → mengidentifikasi tipe orang atau bisnis yang paling disukai konsumen, dan menjelaskan kebutuhan dan keinginan mereka.
3. Deskripsi Perusahaan → menampilkan seluk-beluk bisnis/perusahaan.

4. Perencanaan Pemasaran dan Penjualan menguraikan bagaimana menjangkau konsumen dan melakukan penjualan produk.
5. Analisa Kompetitif mengevaluasi bisnis/perusahaan lain yang menawarkan produk atau jasa serupa.
6. Perencanaan Operasional → menjelaskan bagaimana menjalankan bisnis dan faktor-faktor operasional yang mungkin menjadi penghalang dalam kompetisi;

7. Rencana Pengembangan dan Prestasi → menunjukkan bagaimana perkembangan bisnis dalam jangka waktu tertentu, bagaimana mencapainya, dan target yang ingin dicapai;
8. Tim Manajemen → mendeskripsikan orang-orang yang berperan dalam menjalankan bisnis;
9. Finansial Laporan keuangan → menunjukkan kondisi finansial terbaru, dan target finansial yang akan dicapai dimasa datang.

Pentingnya Membuat Perencanaan Bisnis (Business Plan)

- Business Plan menjadi bagian penting untuk kesuksesan sebuah bisnis, karena business plan sebagai alat untuk melakukan proyeksi dan analisa bagi pengambil keputusan dan kebijakan di masa mendatang.
- Business Plan menjadi pedoman strategis untuk mempertajam rencana-rencana yang diharapkan dalam menentukan arah tujuan dan cara mencapai sasaran yang diinginkan.

Pentingnya Membuat Perencanaan Bisnis (Business Plan)

1. Kejelasan rencana strategi bisnis dalam menentukan poin-poin penting dalam usaha;
2. Kejelasan peluang serta potensi pasar;
3. Dapat memprioritaskan sumber daya yang dibutuhkan;
4. Potensi besar keberhasilan bisnis karena adanya kejelasan arah tujuan serta visi misi bisnis;
5. Pegangan atau dasar fungsi pengendalian, dll.
6. Persiapan lebih matang dalam menghadapi masalah/resiko yang akan terjadi;

Alasan mengapa harus memiliki business plan:

1. Mengetahui apa saja yang dibutuhkan dalam menjalankan bisnis.
Di dalam sebuah business plan menguraikan berbagai kebutuhan bisnis, mulai dari jumlah modal, jumlah karyawan, supplier, biaya operasional, semuanya ditulis dengan lengkap, sehingga dapat mengetahui segala yang diperlukan untuk membangun suatu bisnis, dan menentukan strategi bagaimana memenuhi kebutuhan tersebut;

Alasan mengapa harus memiliki business plan:

2. Membuat fokus pada tujuan Business plan harus berisi visi, misi, dan daftar tujuan yang spesifik sehingga akan membantu merencanakan bagaimana dan kapan mencapai tujuan-tujuan tersebut.
Hal ini akan memaksa manajemen untuk tetap fokus dan konsisten menjalankan langkah-langkah untuk mencapainya.

Alasan mengapa harus memiliki business plan:

3. Membantu menghadapi persaingan dengan kompetitor Analisa pemasaran berupa kekuatan (Strength), peluang (Opportunity), kelemahan (Weakness) dan tantangan bisnis (Threat) dijadikan dasar untuk membuat strategi pemasaran yang baik sekaligus fleksibel dalam pelaksanaannya.
Business plan perlu diperbarui secara berkala dan disesuaikan dengan iklim ekonomi dan kondisi industri terkini bisa mengatasi hal-hal eksternal yang mungkin mempengaruhi bisnis.

Alasan mengapa harus memiliki business plan:

4. Mendapatkan modal dari investor Perusahaan yang membutuhkan investor untuk mendanai bisnis, mutlak harus memiliki business plan.
Uraian mengenai kebutuhan modal, biaya operasional, dan target penjualan, serta perhitungan berapa lama modal tersebut akan kembali akan menjadi perhatian calon investor untuk memutuskan investasi pada bisnis tersebut atau tidak.