



**YAYASAN PEGURUAN CIKINI**  
**INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

Jl. Moh. Kahfi II BhumiSrengseng Indah, Jagakarsa Jakarta Selatan 12640  
Telp. (021) 7270091, 787 5450 Fax. (021) 787 4964.

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor 290 / 03.1 – G / IX / 2023

SEMESTER **GANJIL**, TAHUN AKADEMIK 2023/2024

| Nama   | : Taufik Hidayat, ST., MT.  | Status Pegawai | : Edukatif Tetap |              |                      |
|--|---|----------------|------------------|--------------|----------------------|
| NIDN   | : 0320058004  | Program Studi  | : Elektro        |              |                      |
| Jabatan Akademik   | :   |                |                  |              |                      |
| Bidang   | Perincian Kegiatan  | Tempat         | Jam / Minggu     | Kredit (sks) | Keterangan           |
| <b>I<br/>PENDIDIKAN<br/>Dan<br/>PENGAJARAN</b>   | <b>MENGAJAR DI KELAS (KULIAH / RESPONSI DAN LABORATORIUM)</b>             |                |                  |              |                      |
|  | 1. Pemodelan dan Simulasi (A)   |                |                  | 2            | Rabu, 08:00 - 09:40  |
|  | 2. Optimasi Sistem (A)  |                |                  | 2            | Kamis, 13:00 - 14:40 |
|  | 3. Optimasi Sistem (K)  |                |                  | 2            | Kamis, 17:00 - 18:40 |
|  | 4. Praktek Aplikasi Mikroprosesor & Mikrokontroler (A)                    |                |                  | 1            |                      |
|  | 5. Praktek Dasar Sistem Kendali (A)                                       |                |                  | 1            |                      |
|  | 6. Algoritma dan Pemrograman (K)  |                |                  | 2            | Kamis, 08:00-09:40   |
|  | 7. Algoritma dan Pemrograman (A)  |                |                  | 2            | Jumat, 17:00 - 18:40 |
|  | 8. Praktek Pengukuran Besaran Listrik (A)                                 |                |                  | 1            |                      |
| <b>II<br/>PENELITIAN</b>   | 1. Penelitian Ilmiah  |                |                  |              |                      |
|  | 2. Penulisan Karya Ilmiah   |                |                  | 1            |                      |
|  | 3. Penulisan Diktat Kuliah  |                |                  |              |                      |
|  | 4. Menerjemahkan Buku   |                |                  |              |                      |
|  | 5. Pembuatan Rancangan Teknologi  |                |                  |              |                      |
|  | 6. Pembuatan Rancangan & Karya Pertunjukan                                |                |                  |              |                      |
| <b>III<br/>PENGABDIAN<br/>DAN<br/>MASYARAKAT</b>   | 1. Menduduki Jabatan di Pemerintahan                                      |                |                  |              |                      |
|  | 2. Pengembangan Hasil Pendidikan Dan Penelitian                           |                |                  |              |                      |
|  | 3. Memberikan Penyuluhan/Pelatihan/Ceramah pada masyarakat                |                |                  |              |                      |
|  | 4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Umum                            |                |                  | 1            |                      |
|  | 5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang tidak dipublikasikan     |                |                  |              |                      |
|  | 6. Komersial / Kesepakatan  |                |                  |              |                      |
| <b>IV<br/>UNSUR-UNSUR<br/>PENUNJANG</b>  | 1. Jabatan Struktural   |                |                  |              |                      |
|  | 2. Penasehat Akademik   |                |                  |              |                      |
|  | 3. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah / seminar                  |                |                  |              |                      |
|  | 4. Pengembangan program kuliah / Kelompok Ilmu Elektro                    |                |                  | 1            |                      |
|  | 5. Menjadi anggota panitia / Badan pada suatu Perguruan Tinggi            |                |                  |              |                      |
|  | 6. Menjadi anggota Badan Lembaga Pemerintah                               |                |                  |              |                      |
|  | 7. Menjadi Anggota Organisasi Profesi                                     |                |                  |              |                      |
|  | 8. Mewakili PT / Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia antar Lembaga     |                |                  |              |                      |
|  | 9. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Parlemen – Parlemen Internasional |                |                  |              |                      |
| Jumlah Total   |   |                |                  | <b>16</b>    |                      |
| Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji / honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains Dan Teknologi Nasional<br>Penugasan ini berlaku dari tanggal <b>25 September 2023</b> sampai dengan tanggal <b>31 Maret 2024</b> |   |                |                  |              |                      |

Jakarta, 3 Oktober 2023  
Dekan,



(Musfirah Cahya F.T., Dr.M.Si., S.Si)

Tembusan :

1. Ka. Biro Sumber Daya – ISTN
2. Ka. Biro Akademik – ISTN
3. Ka. Biro Keuangan – ISTN
4. Ka. Program Studi Teknik Elektro
5. Pertinggal



Nomor : 519/YDMS/SMP/3/Q/2023  
Hal : **Permohonan Pelatih**

1 September 2023

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Teknologi Industri ISTN

Dengan Hormat,  
Salam sejahtera kami sampaikan semoga Bapak/Ibu dalam lindungan Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga dapat menjalankan aktivitas sehari-hari.

Sehubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler **ROBOTIK** di sekolah kami yang dilaksanakan setiap hari **Kamis pukul 15.30 s.d. 17.00 WIB**, maka kami mengajukan permohonan pelatih untuk melatih siswa-siswi kami di hari tersebut dengan rincian sebagai berikut :

Nama pelatih : 1. M. Fadhli A, MT  
2. Taufik Hidayat, MT

Apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut dapat menghubungi Pembina Robotik, Ibu Tri Maryani, S.Pd. (0813-6439-3401).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Kepala SMP Labschool Cibubur

Mokhammad Taufiq, M.Pd.

Ketua MPE

Wildan Devi Wijaya, S.Pd.Gr.