

**DAFTAR NILAI**  
**SEMESTER GANJIL REGULER TAHUN 2023/2024**

Program Studi : Arsitektur S1

Matakuliah : Manajemen Bangunan-3

Kelas / Peserta : A

Perkuliahan : Kampus ISTN Bumi Srengseng Indah

Dosen : Ir. Maulina Dian P, MT.

Hal. 1/1

No	NIM	N A M A	ABSEN	TUGAS	UTS	UAS	MODEL	PRESENTASI	NA	HURUF
			10%	20%	30%	40%	0%	0%		
1	18120009	Muhammad Adjie Azkya Ramadhan	86	70	75	68	0	0	72.3	B+
2	20120001	Agies Aryadi Putra	86	70	60	68	0	0	67.8	B-
3	21120001	Noval Isnain	100	75	73	70	0	0	74.9	B+
4	21120002	Ahmad Mum'Taz	100	78	73	80	0	0	79.5	A-
5	21120003	Moh Farand Albar Ariadi	100	75	73	70	0	0	74.9	B+
6	21120004	Sabrina Oktavia Rahayu	100	78	68	80	0	0	78	A-
7	21120005	Maesa Putra Ramadhan	100	75	73	70	0	0	74.9	B+
8	22120502	Zainul Anam At Tuqo	100	78	65	80	0	0	77.1	A-

Rekapitulasi Nilai							
A	0	B+	4	C+	0	D+	0
A-	3	B	0	C	0	D	0
		B-	1	C-	0	E	0

Jakarta, 29 January 2024

Dosen Pengajar

Ir. Maulina Dian P, MT.

Dosen 2

Ir. Ima Rachma N, MARS



**BERITA ACARA PERKULIAHAN**  
**(PRESENTASI KEHADIRAN DOSEN)**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**  
**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR S1**  
**FTSP-ISTN**

**Mata**

**Kuliah : Manajemen Bangunan 3**  
**Dosen : Ir. Ima Rachima.M.Ars Ir.**  
**Maulina Dian.P.MT**

**Jam : Kamis, 13.00-14.40**




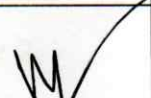







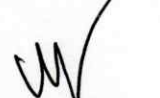




**Semester : 5**

**SKS : 4**

**Kelas : A**

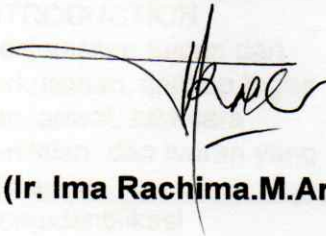
**Ruang : F3**

No	TANGGAL	MATERI KULIAH	JUMLAH MHS	TTD DOSEN 1	TTD DOSEN 2
1	29 Sep 23	INTRODUCTION Menjelaskan tujuan dari perkuliahan, lingkup tugas dan jadwal, tata cara penilaian, dan luaran yang dihasilkan	8		
2	5 Okt 23	Mengidentifikasi permasalahan Kbangunan Mix Use	8		
3	12 Okt 23	Menetapkan persyaratan Bangunan Mix Uses sesuai visi misi owner dan membuat zona serta aspek pada bangunan mix use	8		
4	19 Okt 23	Menetapkan persyaratan Bangunan Mix Uses sesuai visi misi owner dan membuat zona serta aspek pada bangunan mix use	7		
5	26 Okt 23	Manajemen Komplain	6		
6	02 Nov 23	Membuat identifikasi dan melakukan analisis terkait permasalahan dan upaya mencapai visi dan misi kawasan,	8		
7	09 Nov 23	memberikan solusi bagi pengembangan dan	7		

		perkembangan bangunan mix use serta menetapkan program pengelolaan bangunan secara jangka menengah (5 tahun) sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran			
8	16 Nov 23	UTS : Membuat analisis pengelolaan bangunan dan solusi pengembangannya sesuai visi misi serta menyajikan program 5 tahunan, disertai program ko plain dan pedoman-pedoman peraturan untuk bangunan	8		
9	23 Nov 23	Mengidentifikasi permasalahan pada 1 zona dan 1 aspek	5		
10	30 Nov 23	melakukan analisis terkait permasalahan bangunan sesuai aspek untuk mencapai visi dan misi	7		
11	07 Des 23	Menyusun solusi bagi pengembangan dan perkembangan bangunan serta menetapkan program pengelolaan bangunan secara jangka pendek (1 tahun) sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran	6		
12	14 Des 23	Program pengelolaan bangunan jangka pendek	7		
13	21 Des 23	Menyusun pengelolaan berupa aturan dan pedoman pada pengelolaan gedung	8		
14	4 Jan 24	membuat organisasi pada pengelolaan	8		
15	11 Jan 24	Membuat grand design pengelolaan bangunan dan milestone pengelolaan	7		

16	18 Jan 24	UAS : Membuat arahan program jangka menengah (5 tahun) pengelolaan seluruh bangunan yg telah ditentukan lokasi dan ditentukan aspek prioritasnya, disertai program jangka pendek (1 tahun) untuk tiap lokasi dan aspek serta mempresentasikannya	8		
----	-----------	--	---	--	--

Dosen Pengajar 1



(Ir. Ima Rachima.M.Ars)

Dosen Pengajar 2



(Ir. Maulina Dian.P.MT)



YAYASAN PERGURUAN CIKINI  
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955  
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

**SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK**

Nomor: 02 /03.1-F/IX/2023

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Ir. Maulina Dian Purwanti, MT	Status Pegawai	: Dosen Tetap
NIK	: 01.92866/12880003	Program Studi	: Arsitektur S-1
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala		

Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (sks)	Ket	
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	1. MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)					
	1. Perenc & Peranc Arsitektur 1 (1/4)	G.F/ Ars	Rabu, 08.50-12.00	2		
	2. Perenc & Peranc Arsitektur 5 (5/5)	G.F/ Ars	Selasa, 08.50-12.00	2		
	3. Caracter Building (1/3)	G.F/ Ars	Senin, 08.50-11.20	1		
	4. Manajemen Bangunan 3 (5/4)	G.F/ Ars	Senin, 13.00-14.40	1		
	5. Heritage (6/3)	G.F/ Ars	Selasa, 13.5-15.30	1		
	6. Metode Penelitian (5/2)	G.F/ Ars	Jumat, 08.50-10.30	1		
	7. Arsitektur Pariwisata (P) (6/2)	G.F/ Ars	Senin, 13.50-15.30	1		
	2. PEMBIMBING					
	1. Tugas Akhir			3 Jam / Minggu	1	
	2. Akademik			3 Jam / Minggu	1	
	3. PENGUJI					
	1. -				-	
II PENELITIAN	1. Penelitian Ilmiah		3 Jam / Minggu	1		
	2. Penulisan Jurnal Ilmiah		3 Jam / Minggu	1		
	3. Penulisan Diktat Kuliah			-		
	4. Menerjemahkan Buku Ilmiah			-		
	5. Pengembangan Program Kuliah Kurikulum			-		
	6. Pengembangan Bahan Ajar			-		
III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	1. Menduduki Jabatan di Pemerintah			-		
	2. Pengemb Hasil Pend & Penelitian utk Peng. Mas			-		
	3. Memberikan Penyuluhan pada Masyarakat			1		
	4. Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat			-		
	5. Menulis Karya Pengabdian Pada Masyarakat yang Tidak Dipublikasikan			-		
IV UNSUR-UNSUR PENUNJANG	1. Menjadi Anggota Panitia pada Suatu Perguruan			-		
	2. Menjadi Anggota Badan Lembaga Pemerintah			-		
	3. Menjadi Anggota Organisasi Pemerintah			-		
	4. Mewakili Lembaga Pemerintah			-		
	5. Menjadi Anggota Delegasi Nasional ke Pertemuan-pertemuan Internasional			-		
	6. Berperan Serta Aktif dalam Pertemuan Seminar			1		
	7. Anggota Dalam Tim Penilai Jabatan Dosen			-		
	8.					
<b>Jumlah Total</b>				<b>16</b>		

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku tanggal 18 September 2023 sampai dengan 04 Februari 2024.

**Tembusan :**

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Arsitektur
5. Arsip

Jakarta, September 2023  
Dehan FTSP

  
(Ir. Lely Mustika, MT)

