



**Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
I N S T I T U T S A I N S D A N T E K N O L O G I N A S I O N A L**

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645,
787 4647 Fax. (021) 786 6955, <http://WWW.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 48 /03.1-H/IX/2023
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	: Dr. apt. Dra. Subaryanti, M.Si.	Status	: Tetap.			
Nik	: 01.92867	Program Sarjana Prodi Farmasi				
Jabatan Akademik	: Lektor					
Untuk melaksanakan tugas sebagai berikut:						
Bidang	Perincian Kegiatan	Tempat	Jam/ Minggu	Kredit (SKS)	Keterangan	
I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM)					
	Biologi Sel dan Molekuler (C)	Ruang HC-8		1	Senin ,13:00-14:40	
	Etnobotani (A)	Ruang HC-3		1	Senin, 14:20-16:40	
	Etnobotani (B)	Ruang HC-4		1	Senin, 14:00-15:40	
	Farmakognosi 1 (A)	Ruang HC-4		1	Kamis, 13:00-14:40	
	Fitokimia 2 (A)	Ruang HC-8		1	Selasa, 08:00-09:40	
	Produk Alami (B)	Ruang HC-7		1	Senin, 10:00-11:40	
	Tek. Produk Bahan Alam Farmasi (A)	Ruang HC-2		1	Jumat, 15:00-16:40	
	Bimbingan Skripsi			3 Jam/Minggu	1	
	Menguji Tugas Akhir			3 Jam/Minggu	1	
Kepala Program Studi Farmasi (Struktural)			9 Jam/Minggu	3		
II PENELITIAN III	Penulisan Karya Ilmiah		3 Jam/Minggu	1		
PENGABDIAN DAN MASYARAKAT	Pelatihan dan Penyuluhan		3 Jam/Minggu	1		
IV UNSUR UNSUR PENUNJANG	Penasehat Akademik		3 Jam/Minggu	1		
	Pertemuan Ilmiah		3 Jam/Minggu	1		
	Jumlah Total			16		
Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan tanggal 28 Februari 2024						
Tembusan : 1. Direktur Akademik - ISTN 2. Direktur Non Akademik - ISTN 3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN 4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi 5. Arsip						
 Jakarta, 01 September 2023 Dekan (Dr. apt. Refdanita, M.Si)						