



Y A Y A S A N P E R G U R U A N C I K I N I
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. Moh. Kahfi II, Bhumi Srengseng Indah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 727 0090, 787 4645, 787 4647 Fax. (021) 786 6955
<http://www.istn.ac.id> E-mail: rektorat@istn.ac.id

SURAT PENUGASAN TENAGA PENDIDIK
Nomor : 116 /03.1-H/III/2022
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nama : apt. Jenny Pontoan, M.Farm **Status** : Tetap.
Nik : 01.191495 **Program Sarjana Prodi Farmasi**
Jabatan Akademik : AA

| Bidang | Perincian Kegiatan | Tempat | Jam/ Minggu | Kredit (SKS) | Keterangan |
|--|--|--------|----------------|-----------------|--------------------|
| I PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN | MENGAJAR DI KELAS (KULIAH/RESPONSI DAN LABORATORIUM) | | | | |
| | Informasi Obat (B) | | | 1 | Kamis, 10:00-11:40 |
| | Komunikasi Pelayanan Kesehatan(B) (A) | | | 1 | Kamis, 15.00-16.40 |
| | Komunikasi Pelayanan Kesehatan (B) (B) | | | 1 | Kamis, 15.00-16.40 |
| | Praktikum Farmasetika Dasar (B) | | | 0.5 | Rabu, 11.00-14.40 |
| | Praktikum Farmasetika Dasar (D) | | | 0.5 | Senin, 13.00-16.00 |
| | Bimbingan Skripsi | | | 3 Jam/Minggu | 1 |
| | Menguji Tugas Akhir/ Komprehensif | | | 3 Jam/Minggu | 1 |
| II PENELITIAN | Penulisan Karya Ilmiah | | 6 Jam/Minggu | 2 | |
| III PENGABDIAN DAN MASYARAKAT | Pelathan dan Penyuluhan | | 3 Jam/Minggu | 1 | |
| IV UNSUR UNSUR PENUNJANG | Penasehat Akademik | | 3 Jam/Minggu | 1 | |
| | Pertemuan Ilmiah | | 6 Jam/Minggu | 2 | |
| | Jumlah Total | | | 12 | |

Kepada yang bersangkutan akan diberikan gaji/honorarium sesuai dengan peraturan penggajian yang berlaku di Institut Sains dan Teknologi Nasional
Penugasan ini berlaku dari tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022

Tembusan :

1. Direktur Akademik - ISTN
2. Direktur Non Akademik - ISTN
3. Ka. Biro Sumber Daya Manusia - ISTN
4. Kepala Program Studi Farmasi Fak. Farmasi
5. Arsip

